

**NUESTRO HOSPITAL:
UNA FILOSOFÍA
PUESTA EN ACCIÓN**

MI
Wx159
H15-11
L3.2

NUESTRO HOSPITAL: UNA FILOSOFÍA PUESTA EN ACCIÓN

BIBLIOTECA
EL HOSPITAL CON ALMA
Pablo Tobón Uribe



iHola!

iBienvenido a nuestro Hospital!

Como miembro de esta familia queremos invitarle a completar juntos el álbum "Nuestro Hospital: una filosofía puesta en acción".

La idea es que nos integremos y repasemos los aspectos más importantes de nuestra cultura: esas cosas que nos hacen únicos y le imprimen el alma a todo lo que hacemos.

iÁnimo!
iSerá una aventura maravillosa!



1



2



Nuestro logo

3



4



en el tiempo

5



EL ADN
Representación de conocimiento, técnica y experiencia

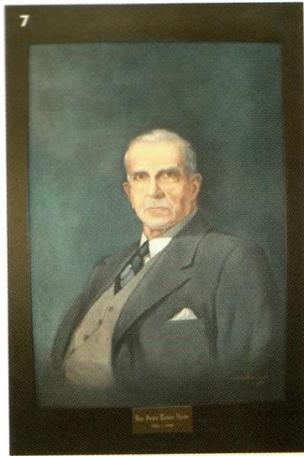
6



LAS PERSONAS
Eje fundamental y razón de ser del Hospital

Historia

7



EL HOSPITAL

El Hospital debe su nombre al Señor Pablo Tobón Uribe, que se distinguió por su espíritu generoso y filantrópico. Dejó un legado testamentario para la construcción del Hospital en la ciudad de Medellín

8



FUNDACIÓN PRIVADA

El Hospital es una fundación privada sin ánimo de lucro. Nuestro aniversario es el 26 de octubre conmemorando al primer paciente hospitalizado en el año 1970

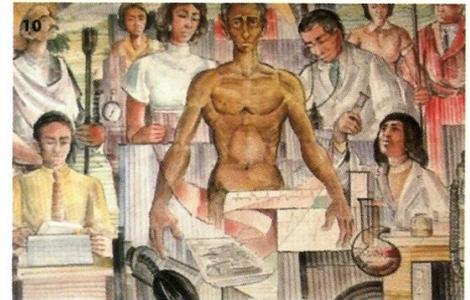
9



NUESTRA BANDERA

Fondo azul: confianza, fidelidad y amor
Dos franjas blancas, forman una cruz blanca ícono de la salud
4 partes: representan pacientes, familias, colaboradores, clientes y proveedores
Franjas verdes y azules cruzan sobre la bandera representando continuidad y permanente cambio

10



NUESTRO MURAL - Maestro Ramón Vásquez

El paciente no está sólo en el mundo y su enfermedad afecta a toda la comunidad, la cual debe ser solidaria. El Hospital es una institución humana, solidaria de hombres y para hombres.

11



NUESTRO HIMNO

"...Cantemos entusiastas,
legión de agosto honor,
servimos a la vida Hospital Pablo Tobón"
Letra: María Luz González Mejía
Música: Stanley Martina Capriles

Orientación Enfoque

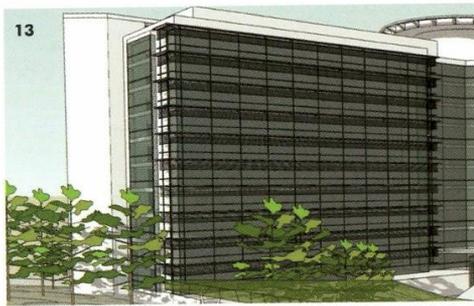
12



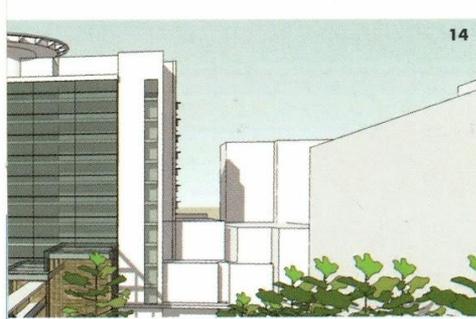
MISIÓN

Brindar la mejor atención en salud de alta complejidad y contribuir a la generación y transmisión del conocimiento en el marco del humanismo cristiano

13



14



VISIÓN

Ser Hospital líder en centros de excelencia de alta complejidad, centrado en el ser humano y abierto al mundo.

15

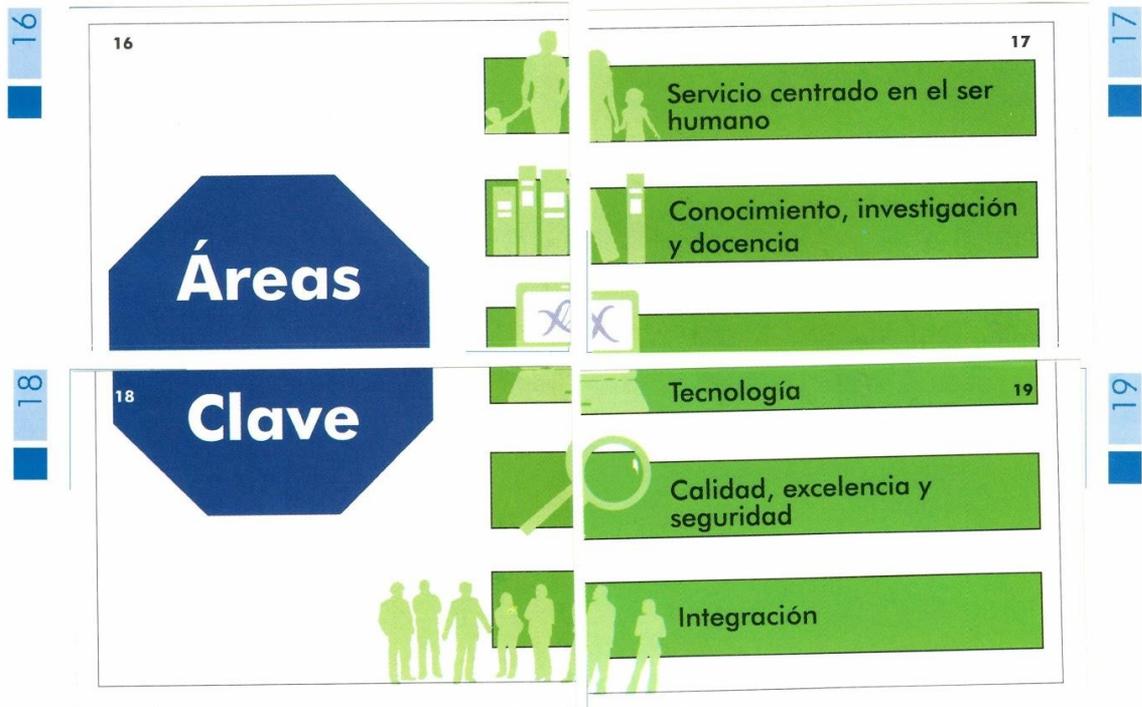


PROPUESTA DE VALOR

Hospital multi-especializado y focalizado. Un Hospital integral enfocado en campos específicos de alta complejidad, fundamentado en el trabajo interdisciplinario

Principios de una organización

Direccionamiento Estratégico



ÁREAS CLAVE: Son aquellas áreas mediante las cuales se alcanza la visión. En cada una de ellas se plantea un objetivo específico



ÁREAS DE SOPORTE VITAL: Están relacionadas con la operación y los procesos mediante los cuales se alcanza la efectividad operativa

Direccionamiento Estratégico

24



25



LOS VALORES

Son directrices que nos identifican, facilitan nuestro progreso y nos dan motivos para actuar

Competencias Corporativas

Buscan un desempeño superior de los colaboradores que garantice resultados exitosos. Las propias de nuestra cultura organizacional son:

26



INTEGRIDAD

27



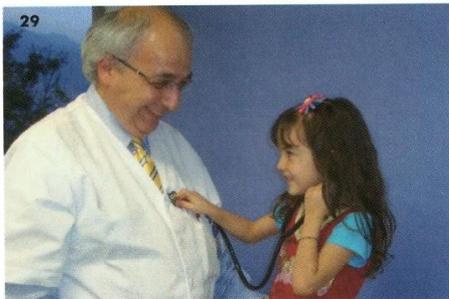
VOCACIÓN DE SERVICIO

28



TRABAJO EN EQUIPO

29



CAPACIDAD DE APRENDER Y ENSEÑAR

30



ORIENTACIÓN AL LOGRO

06 MAR 2012

Política de Calidad

31

Política de calidad

Busca

- 31 Brindar la atención indicada a cada paciente
- Proteger el medio ambiente
- Respetar el marco legal vigente
- Obtener la máxima satisfacción del paciente y personas y/o entidades que participan en el proceso de atención

32

¿Cómo?

Teniendo en cuenta

- De manera oportuna
- Con alto tacto
- Con el mínimo riesgo
- La enfermedad del paciente
- El medio social y familiar del paciente
- Avances científicos
- Filosofía del Hospital

MARCO DE REFERENCIA

Que se plantea para alcanzar objetivos de excelencia del servicio y de mejoramiento continuo de la calidad

Sistema de Gestión para el Mejoramiento FUTURO

33

SOSTENIBILIDAD

SATISFACCIÓN DE PACIENTES,

Fe en Dios

Unidos hacia la excelencia

Tecnología al servicio del paciente

F U T

PRINCIPIOS

34

Y DESARROLLO

CLIENTES, FAMILIA HPTU

Un compromiso social

Respeto por la dignidad humana

Orientación a la participación

U R O

FILOSOFICOS

PRINCIPIOS FILOSÓFICOS

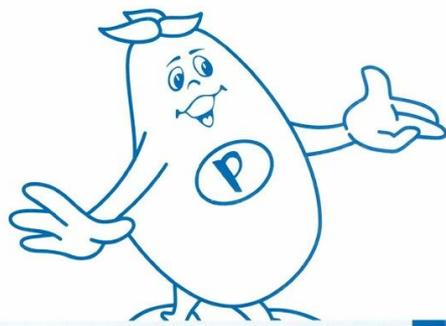
Con este sistema buscamos progresar, elevar de forma permanente el nivel de calidad y aumentar la satisfacción de nuestros clientes y usuarios

Enlace

34

35

Nuestro Sistema Integrado de Información



Conjunto de prácticas que buscan minimizar el riesgo de daño al paciente, medio ambiente y colaboradores

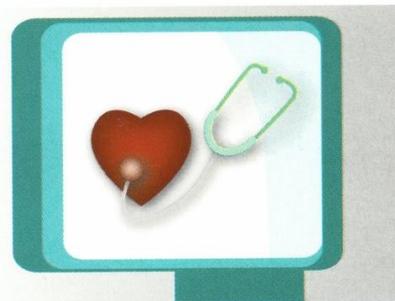
HOSPITAL SEGURO

36



Cuando respetamos los derechos de nuestros pacientes contribuimos a un Hospital seguro

37



A RECIBIR

El paciente tiene derecho a recibir una atención segura y de excelente calidad

38



CERCANÍA

El paciente tiene derecho a la cercanía de su familia y allegados

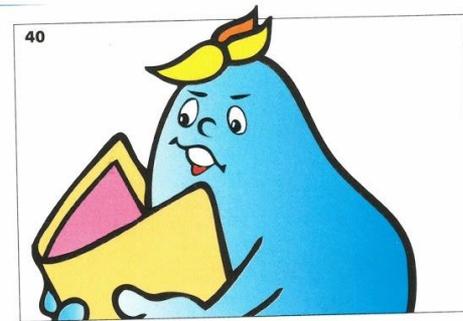
39



A SER INFORMADO

El paciente tiene derecho a ser informado en todo lo relativo a su atención teniendo en cuenta su estado emocional y nivel de aprendizaje

40



COMUNICACIÓN CLARA

El paciente tiene derecho a una comunicación clara y comprensible

41

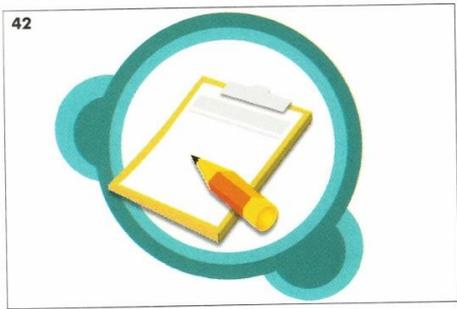


DOCENCIA E INVESTIGACIÓN

El paciente tiene derecho a decidir si participa en actividades de docencia e investigación

42

42



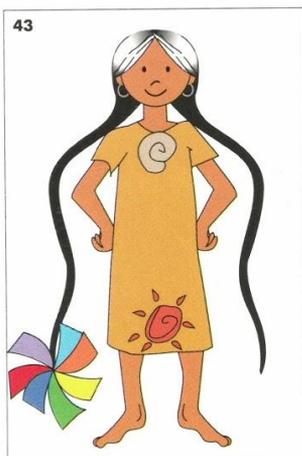
PRIVACIDAD

El paciente tiene derecho a la privacidad y manejo confidencial de la información

¿Cómo puedo hacer vida los derechos de los pacientes?

43

43



Ayuda a las personas de otros cultos y creencias a buscar sus representantes ministeriales, todo ello fundamentado en el respeto y el amor

44

44



Atiende a los familiares y acompañantes en sus necesidades de información, educación, orientación y comodidad



45

45



Genera ambientes de tranquilidad y silencio

46

46



Facilita la segunda opinión cuando el paciente lo desee

47

47



Tramita reclamos, comentarios y sugerencias, con respeto, honestidad y oportunidad, a través de los estamentos o personas a quienes corresponda, según la magnitud y trascendencia

Metas u objetivos internacionales de seguridad

48



IDENTIFICAR

Correctamente a los pacientes

49



MEJORAR
La comunicación efectiva

50



MEJORAR

La seguridad de los medicamentos de alto riesgo

51



GARANTIZAR

Cirugías en el lugar correcto, con el procedimiento correcto y al paciente correcto

52



REDUCIR

El riesgo de infecciones asociadas con la atención sanitaria

53



REDUCIR

El riesgo de daño al paciente por causa de caídas

Momentos críticos para verificar la identidad al paciente...

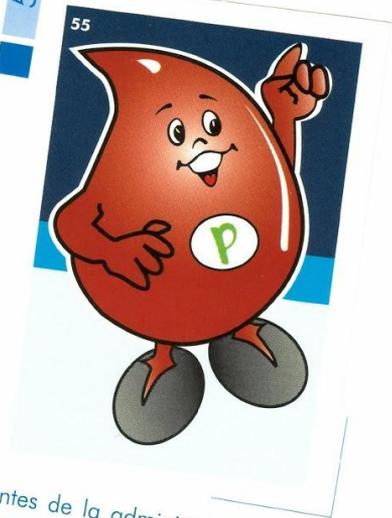


54



Antes de administrar un medicamento

55



Antes de la administración de un componente sanguíneo

56



Antes de un procedimiento invasivo

57



Antes de toma de muestras de laboratorio

58



Cuando un paciente es alérgico colóquele manilla roja

59



Cuando un paciente está bajo efecto de sedación se verifica su identificación con los datos de la manilla



META 2

Comunicación efectiva

¿En qué momento se pueden dar las órdenes verbales?

60

MOMENTOS DONDE SE



62



En los siguientes 60 minutos de superada ejecuta la orden debe dejar evidencia en

ACEPTAN ÓRDENES VERBALES

61



61

63



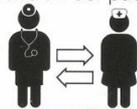
la emergencia, quien ordena y quien la Historia Clínica del paciente.

¿Cómo actuar ante una orden verbal?

64

Comunicación entre los responsables

Se autoriza el uso de órdenes verbales en atención del paciente impide transitoriamente



¿Qué debemos hacer

1 ESCRIBIR los datos más importantes información transmitida.
Usted me

66

2 CONFIRMAR el médico valida que Proceder a

3 REGISTRAR la orden en la Historia la urgencia o el momento asistencial



del cuidado: Órdenes Verbales

65

los momentos de emergencia y cuando la el registro en la Historia Clínica

frente a una orden verbal?

de la orden y **REPETIR** al médico la dijo que...

65

67

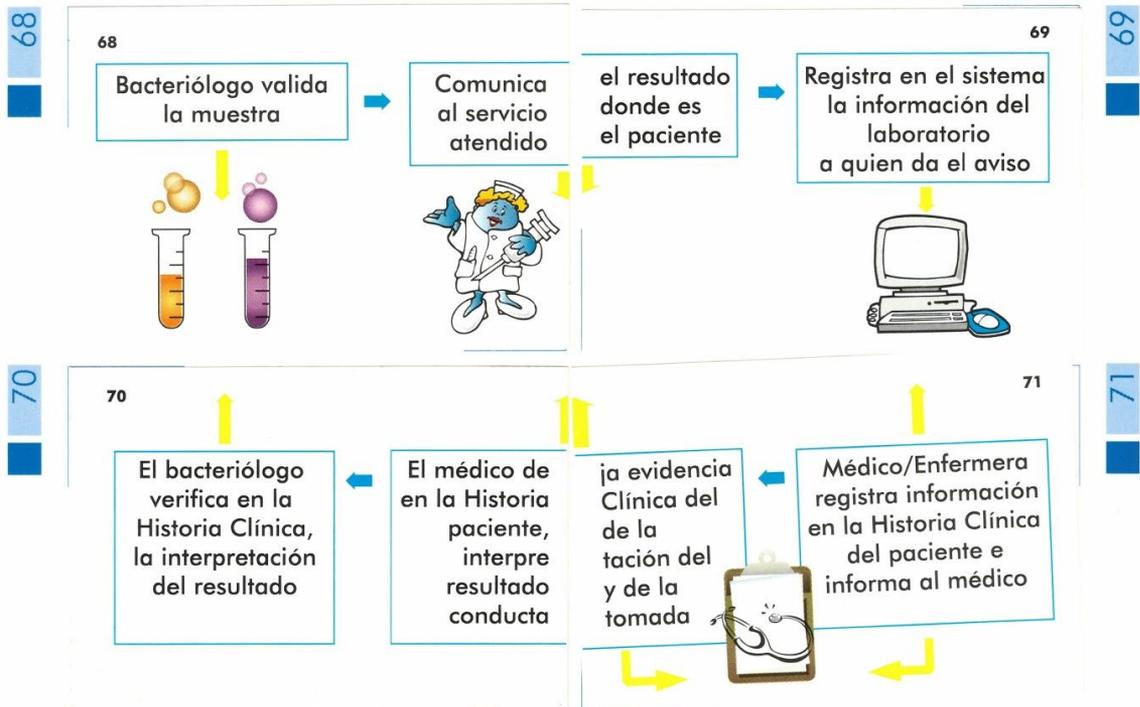
la información es la correcta ejecutar orden Clínica del paciente una vez se supere (60 minutos)



06 MAR 2012

Comunicación efectiva

Reporte de resultados críticos de laboratorio



Medicamentos de alto riesgo



LASA

Corresponden a aquellos medicamentos de apariencia y pronunciación similar



Top cinco de medicamentos de máxima alerta

74

MEDICAMENTO ONCOLÓGICO - MANIPULACIÓN RIESGOSA

NOMBRE: HC 557750 CAMA ONCOLOGÍA
 FP: 21/10/2000 PV 28/10/2000
 TIEMPO DE INFUSIÓN: 1 HORA
 COMPOSICIÓN:
 1 PACITAXEL 120 mg
 2 Cloruro de Sodio al 0.9% 500 mL
 PRECAUCIONES: Envasar en frascos NO PVC
 Ordenado por: Dr. GONZÁLEZ
 PREPARADO POR: ALEJANDRA OSORIO DUQUE R.

Etiqueta de multidosis

75

75

CENTRAL DE PREPARACIONES MAGISTRALES ESTERILES

**CLORURO DE POTASIO 20 mL (40 MeG)/
1000 MI CLORURO DE SODIO AL 0.9%**

-PARA USO INTRAVENOSO-

EL HOSPITAL CON FIANZA
Pablo Toboqui Uribe

NOMBRE: _____ **HC:** _____

Infusión: _____ gotas por minuto para _____ horas

Hora de inicio: _____ Hora de finalización: _____

Instalado por: _____ Fecha: _____

Volumen total | Osmolalidad | Via de administración ácido

COMPOSICIÓN	

Fecha de preparación _____ Fecha de vencimiento _____

Conserve a temperatura ambiente

Preparado por: _____ V: _____

Electrolitos

76

76

Paciente: _____ ① _____ HC: _____ ②

Reconstitución/apertura (dd/mm/aaaa) _____ ③ Hora _____ ④

Diluyente _____ ⑤ Vol _____ ⑥ mL

Concentración final: _____ ⑦

Responsable(s): _____ ⑧

Fecha de vencimiento (dd/mm/aaaa) _____ ⑨ Hora _____ ⑩

Almacenamiento ambiente (25°C) ⑪ Nevera (2°C- 8°C) ⑫

Pegante

Medicamentos antineoplásicos

Recuerde en cirugía y procedimientos invasivos: VERIFICAR



77



Paciente correcto

78



Procedimiento correcto

79



Lugar correcto

80



Órgano correcto

81

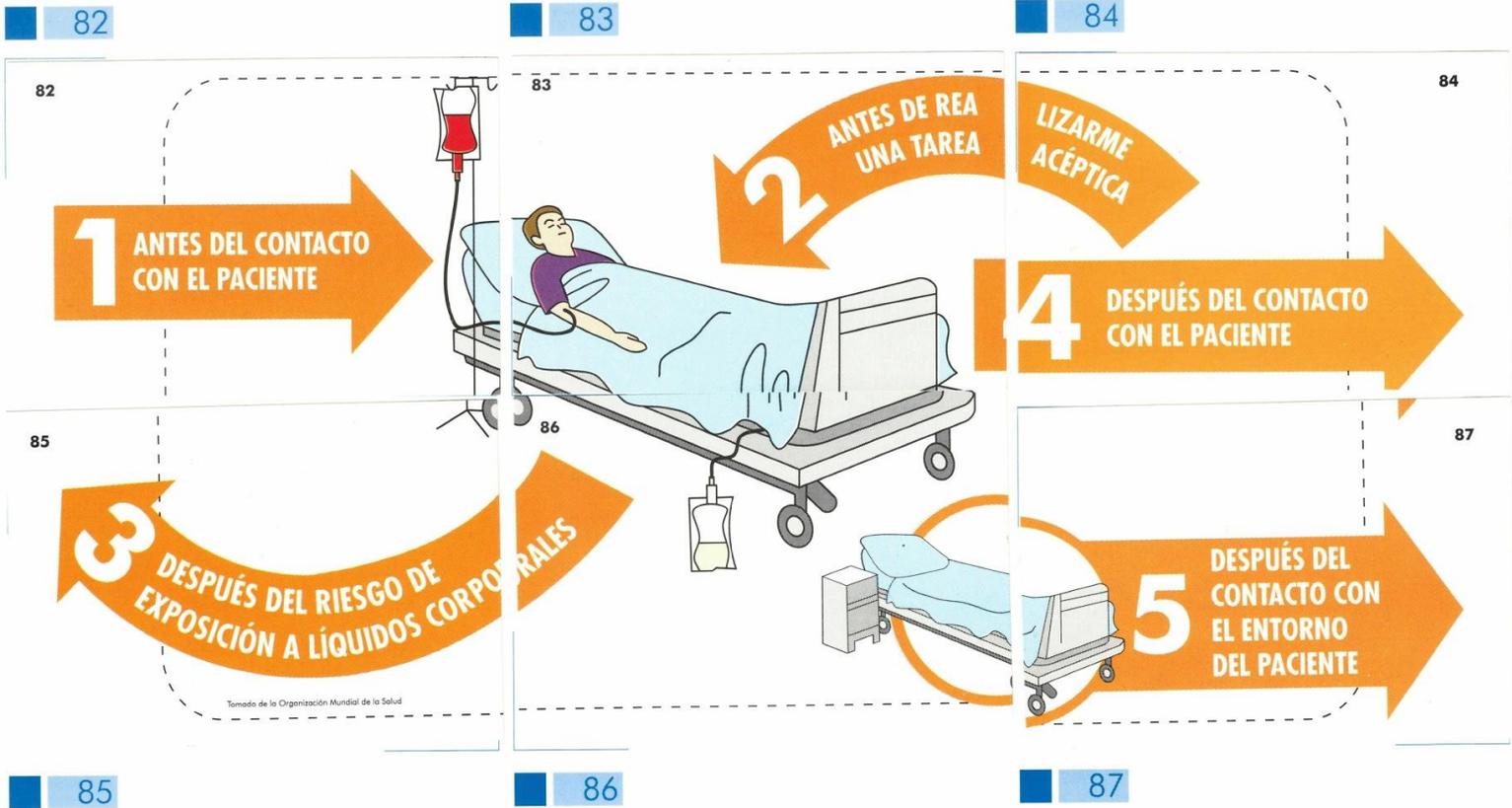


Validar alergías

06 MAR 2012

Para el lavado de manos...

Cinco momentos



Ponga en práctica...

88



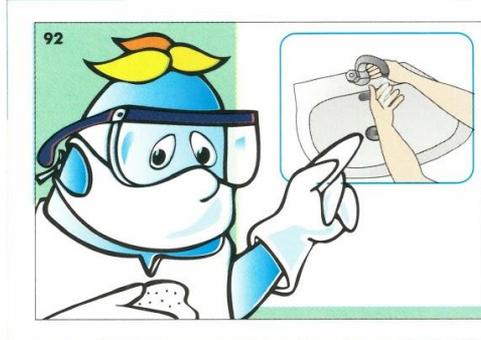
89



Cómo lavarse las manos

Prácticas de prevención de infecciones

92



Si presenta síntomas respiratorios, realice higiene de manos y use mascarilla para cubrir nariz y boca

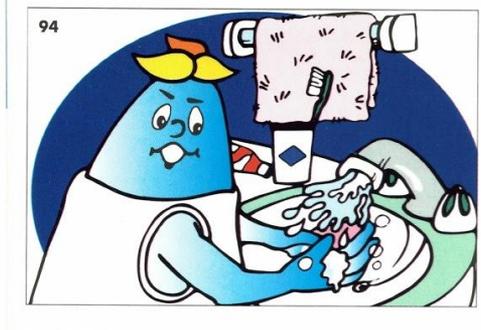
93

93 CLASIFICACIÓN ROPA USADA DESDE SU ORIGEN

ALTA SUCIEDAD	BAJA SUCIEDAD
<p>ROPA CONTAMINADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Con sangre Con secreciones Con fluidos corporales Con suciedad física (grasas, alimentos y otros) Prendas de uso en aislamiento <p>CON FLUIDOS, SANGRE Y SECRECIONES</p>	<p>ROPA NO CONTAMINADA:</p> <ul style="list-style-type: none"> Con sudor Sin sangre Sin fluidos corporales Sin secreciones Sin suciedad física Prendas de uso en aislamiento <p>SIN FLUIDOS, SANGRE Y SECRECIONES</p>
<p>TULA ROJA</p>	<p>TULA VERDE</p>

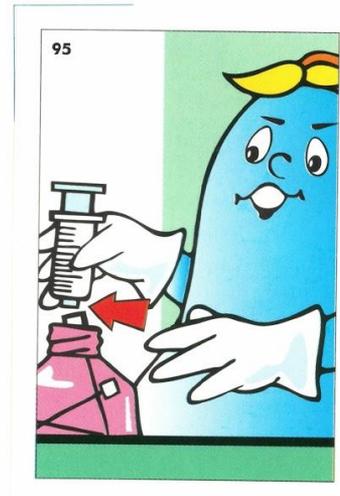
Manejo de ropa hospitalaria: se deben clasificar desde su sitio de origen, de acuerdo al tipo de suciedad

94



Evitemos la transmisión de microorganismos patógenos limpiando y desinfectando los implementos que se utilicen en la atención directa del paciente

95



En el desarrollo de las labores, descartemos adecuadamente el material cortopunzante en el contenedor correspondiente

90

90

1a 1b

Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir toda la superficie de ambas manos.

2 Fricciónese las palmas de las manos entre sí

3 Fricciónese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa

4 Fricciónese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados

91

91

5 Fricciónese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, entrelazando los dedos

6 Fricciónese cada pulgar con la mano contraria, con un movimiento de rotación

7 Fricciónese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa

8 ...una vez estén secas, sus manos son seguras

Cómo hacer la fricción higiénica de las manos

Reduzcamos el riesgo de caídas...

96



Cuando el paciente ingresa a hospitalización, en las primeras 24 horas, evalúele el riesgo de sufrir una caída, con el fin de planear cuidados específicos

97



Acompañante permanente si es un paciente con riesgo alto

98



Poner freno en camilla o en silla de ruedas

99



Mientras el paciente esté acostado, las barandas de la cama o camilla deben permanecer arriba

100



Espacios libres de objetos

101



Si requiere elementos de desplazamiento verificar uso correcto.

Código de colores para emergencia

102



CÓDIGO AZUL

Paciente en paro

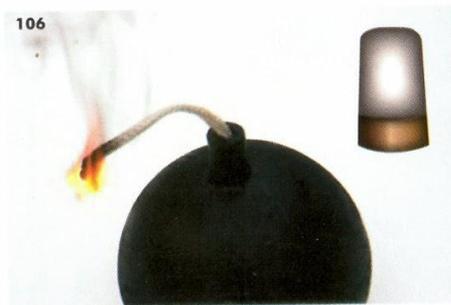
104



CLAVE ROJO

Atención obstétrica con sangrado que amenaza la vida

106



CLAVE BLANCO

Amenaza a la seguridad física (amenaza de bomba, atentado, rapto)

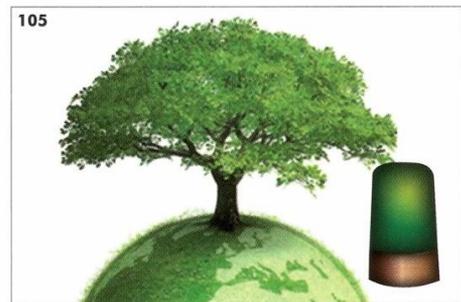
103



CLAVE NARANJA:

Incendio (no aplica conato)

105



CLAVE VERDE

Emergencia ambiental (radioactividad, derrame, químicos)

107



CLAVE AMARILLO

Emergencias que involucran servicios básicos o infraestructura.

108



CLAVE NEGRO Accidente aéreo

109



CLAVE VIOLETA Epidemias y pandemias

Código azul..

112

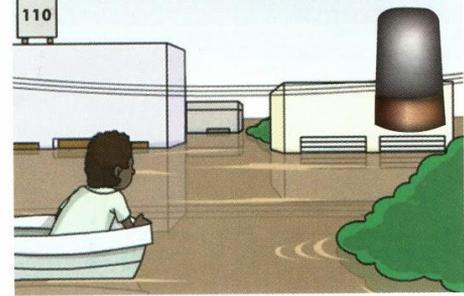


Sistema de alerta que se activa para el manejo de pacientes en paro cardiorespiratorio por parte del personal del Hospital



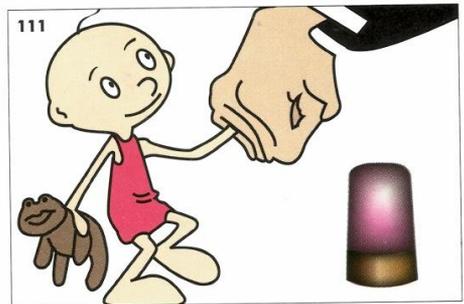
ACTIVACIÓN: Marque la extensión # 90 del teléfono más cercano, espere 3 segundos y diga claramente "código azul", definiendo lugar de ocurrencia del evento, (servicio o habitación), repita una vez. Ejemplo: "código azul en habitación 776" y repita. Si es un paciente menor de 15 años, diga: "código azul pediátrico en habitación 664" repita

110



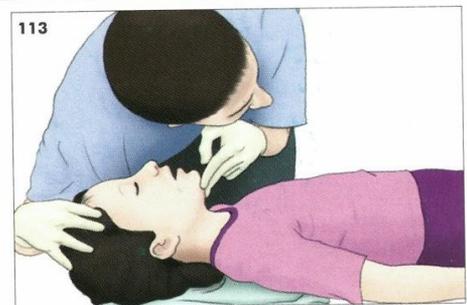
CLAVE GRIS Inundación

111



CLAVE ROSADA Robo de niño

113



Se activa cuando el paciente no responde al llamado, presenta ausencia de la respiración y el pulso y hay obstrucción de vía aérea

114



Seguridad para colaboradores: servicios

115



Exámenes ocupacionales de ingreso para aspirantes a ser colaboradores del Hospital

116



Exámenes periódicos cada dos años o según los riesgos ocupacionales de cada colaborador

118



Exámenes de traslado: para colaboradores con cambio de área o cargo, busca determinar su aptitud laboral

117



Exámenes de retiro: es voluntario, definido por el colaborador. Se da dentro de los cinco días hábiles de su desvinculación

119



Colaboradores incapacitados y/o si su tratamiento médico actual pueda afectar las condiciones de aptitud laboral, tendrán examen médico

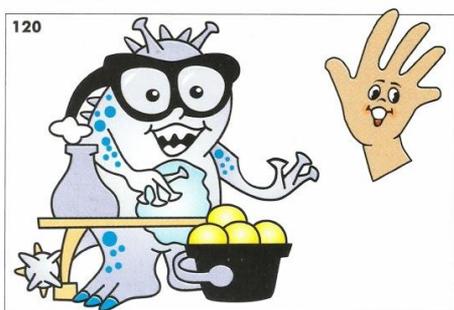


06 MAR 2012

Gestión de riesgo en el Hospital

Proceso de planificación, organización, dirección y control dirigido a la prevención de riesgos y la recuperación ante eventos ya ocurridos

120



RIESGO BIOLÓGICO

Contacto con virus, hongos y bacterias

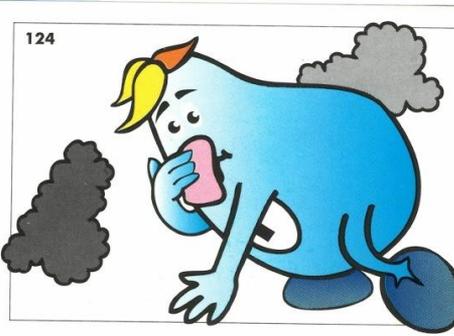
122



RIESGO ELÉCTRICO

Contacto con corrientes eléctricas

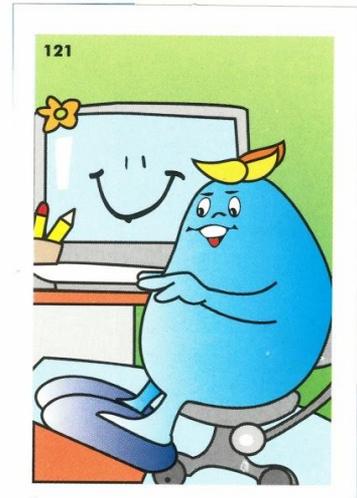
124



RIESGO QUÍMICO

Contacto cutáneo con productos químicos o farmacéuticos, gases y vapores o material particulado

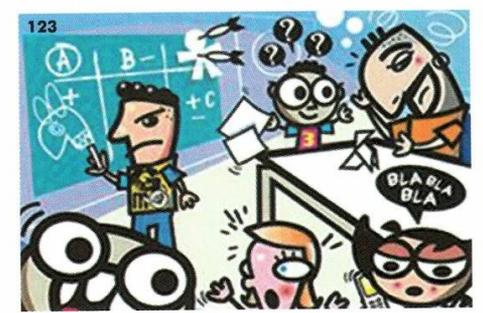
121



RIESGO ERGONÓMICO

Sobre esfuerzos, elevación y estiramiento de miembros superiores, flexión de tronco y cuello

123



RIESGO PSICOSOCIAL

Estilo de liderazgo, autocontrol del puesto y ritmo de trabajo, demandas cualitativas y cuantitativas en el trabajo

125



RIESGO MECÁNICO

Golpes, caídas y fricción

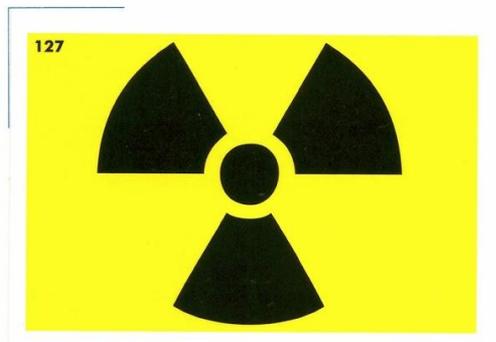
126



RIESGO PÚBLICO

Agresión por pacientes o visitantes y accidentes de tránsito en los buses del Hospital

127



RIESGO FÍSICO:

Ruido, vibraciones, iluminación inadecuada por exceso o defecto, radiaciones ionizantes

Riesgos Ambientales

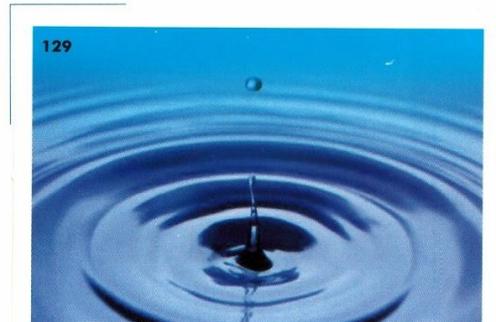
Programas de Gestión Ambiental

128



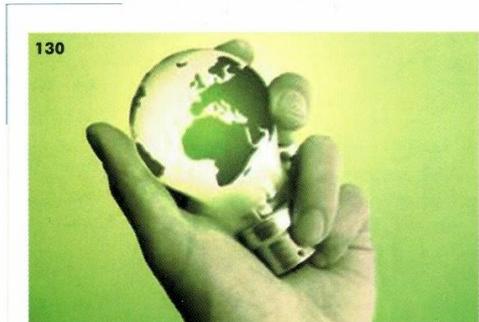
Programa para la gestión de los residuos generados en la atención en salud

129



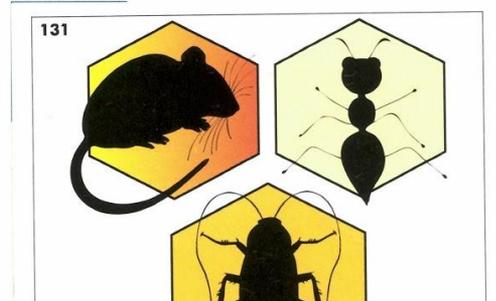
Programa para la gestión del recurso agua con el fin de educar y capacitar en buenas prácticas de uso

130



Programa para la gestión del recurso energía

131



Programa para la prevención y control de plagas y vectores que busca implementar acciones de control y seguimiento

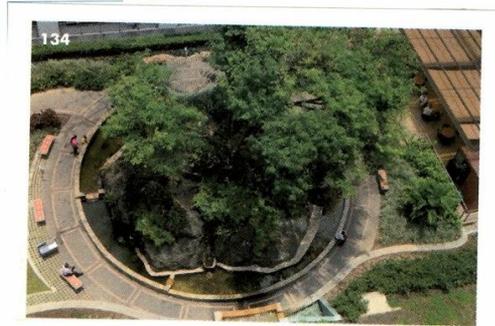
Riesgos Ambientales

132



Programa para el manejo seguro de productos químicos que garantice su vida, uso, almacenamiento, manipulación y disposición final

134



Programa para el manejo integral del componente arbóreo y paisajístico buscando tener un ambiente ecológico dentro del Hospital

133



La energía solar es aprovechada para el calentamiento del agua potable que se suministra en las habitaciones

135



Programa para el manejo integral de emisiones atmosféricas que busca cuidar la salud de los colaboradores y el medio ambiente

Residuos peligrosos

136

136

RESIDUOS DE MEDICAMENTOS
TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL
 Incineración,
 Desactivación de alta eficiencia por método físico químico

Restos de medicamentos sólidos, líquidos o gaseosos, medicamentos vencidos, ampollas y viales vacíos y equipos médicos untados con medicamentos, tales como jeringas

137

137

PILAS y BATERÍAS
TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL
 Encapsulamiento y aprovechamiento por proveedor externo

Pilas alcalinas, baterías de equipos médicos, pilas de reloj, pilas de celulares y avante!

138

138

QUÍMICOS INFLAMABLES
TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL
 Incineración

Reactivos químicos inflamables, estopas contaminadas, empaques untados con productos con características inflamables y otros inflamables

139

139



ANATOMOPATOLÓGICOS

TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL

Incineración,
Desactivación de alta eficiencia
por método físico químico

Amputaciones, residuos anatomopatológicos, sangre y subproductos

140

140



BIOSANITARIOS

TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL

Desactivación de alta eficiencia
por método físico químico
Incineración y Relleno Sanitario,

Gasas, algodón, guantes de látex, materiales de curación, elementos infectados con fluidos biológicos.

141

141 RECIPIENTE PLOMADO



RADIATIVO

Iridio 192

TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL

Relleno de seguridad en país de origen según contrato con proveedor

142

142 RECIPIENTE RÍGIDO



CORTOPUNZANTES

Agujas y material cortopunzante.

TRATAMIENTO Y DISPOSICIÓN FINAL

Incineración

Joint Commission International

143

143



Para tener en cuenta:

144

144



El Hospital garantiza el suministro de elementos de protección personal como guantes, gafas, mascarillas, batas, entre otros

145

145

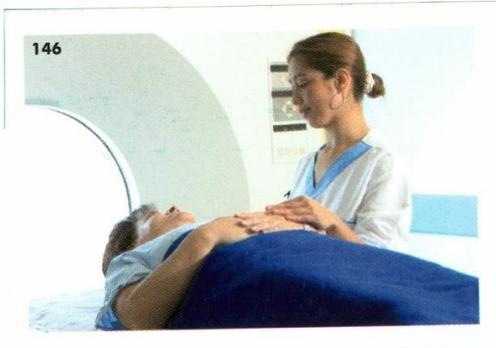


El Hospital garantiza los programas de vacunación, aplicación de pruebas, entre otros; para disminuir el efecto de los riesgos ocupacionales

06 MAR 2012

SERVICIO CENTRADO EN EL SER HUMANO

146



147



VOCACIÓN DE SERVICIO

Capacidad de comprender y atender en forma oportuna las necesidades de los pacientes, familiares, allegados, clientes y compañeros

Esforzarse por conocer y entender sus situaciones, resolver sus necesidades, atender sus inquietudes y reclamos; procurando superar sus expectativas

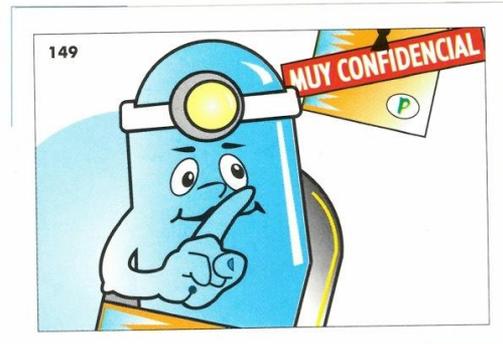
148



AMABILIDAD

Cortesía , calidez , disposición y respeto

149



INFORMACIÓN

Clara, suficiente y veraz

150



OPORTUNIDAD

Puntualidad, respeto e información

151



COMPONENTES DEL SERVICIO

Se materializa en: calidad técnica, pertinencia y manejo de recursos

152

**COMPONENTES DEL SERVICIO**

Se materializa en: personas, satisfacción del paciente, detalles, lealtad y fidelidad

153

**TRABAJO EN EQUIPO**

Propiciamos el trabajo en equipo, facilitamos la comunicación y construimos un ambiente de confianza

Reglas de oro del servicio

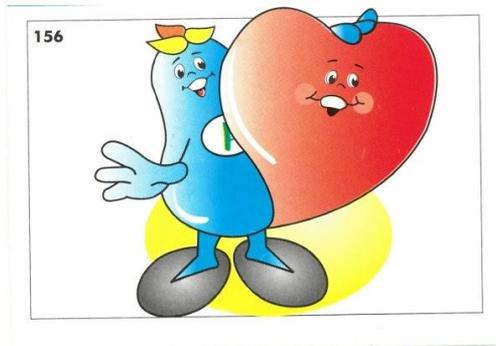
154



Sea siempre "embajador" del Hospital dentro y fuera de él:

- Manténgase informado de los servicios del Hospital
- Oriente sus sugerencias y las del usuario a quién corresponda

156



- Brinde un saludo cálido y sincero al paciente
- Use el nombre del paciente, familiar, allegado o cliente
- Brinde una cálida despedida
- Agradezca al cliente por utilizar nuestros servicios y confiar en nosotros

155



- Brinde confianza, interés y disposición al prestar un servicio.
- Sea accesible
- Sea puntual a la hora de prestar un servicio

157



- Mantenga siempre un contacto positivo con los ojos y una expresión facial amable
- Use un vocabulario apropiado
- Usted es el anfitrión, ceda el paso en el ascensor, escaleras, etc

SERVICIO CENTRADO EN EL SER HUMANO

158



Utilice una adecuada etiqueta telefónica

160



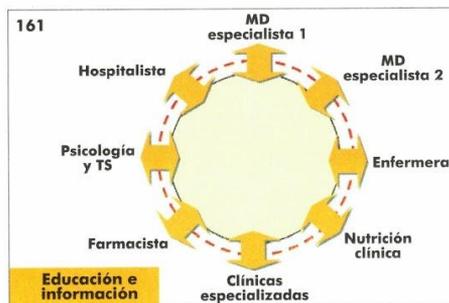
- Tenga siempre presente las necesidades del paciente, familia, allegado o cliente
- Ofrezca otros servicios que el paciente, familia, allegado o cliente no haya solicitado

159



- Anticípese a las necesidades del paciente, familia, allegado o cliente
- Acompañe al paciente, familia, allegado o cliente al área donde esté solicitando el servicio

161



Servicio centrado en el paciente

Promesa de servicio Nos comprometemos a...

162



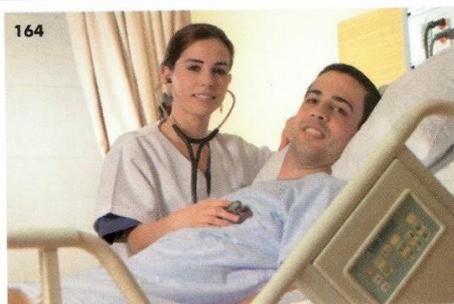
Dejar huella cada día en su servicio

163



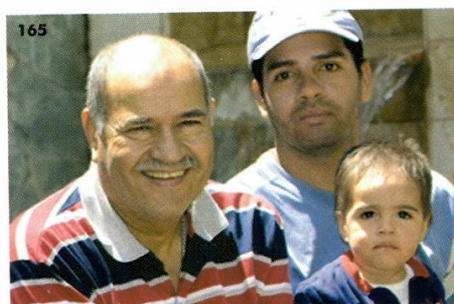
A ser impecables con el uniforme, el vestuario y la presentación personal

164



Cuidar su vida y su salud

165



NUESTRA RAZÓN DE SER

Son los pacientes

Voz del usuario

La voz del usuario es el mecanismo que tiene el Hospital para conocer las opiniones y sugerencias de nuestros usuarios con el fin de gestionarlas y mejorar nuestra atención

168



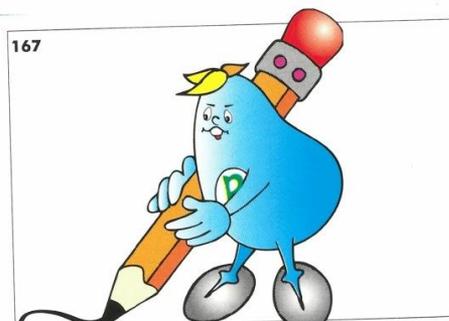
FSR: felicitaciones, sugerencias y reclamos, a través de la herramienta Pablo Contacto

166



Utilizar la tecnología adecuada para su beneficio

167



Libreta de calificaciones

169

169



Evaluación
y Sugerencias



Asociación
de Usuarios



Llamadas
Gratis



Sistema de evaluación de sugerencias

06 MAR 2012

NUESTRA RELACIÓN LABORAL

170



DERECHO PRIVADO

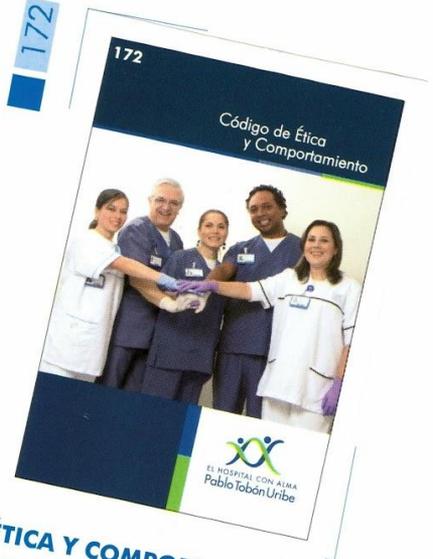
El Hospital está regulado por el Derecho Privado, por ello la relación laboral de todos los colaboradores, se rige por las cláusulas establecidas en el contrato de trabajo

171



REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO Y DE HIGIENE

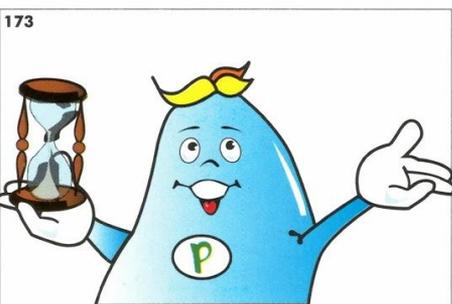
172



CÓDIGO DE ÉTICA Y COMPORTAMIENTO
Es un referente en cuanto a las relaciones con nosotros mismos; compañeros y jefes; pacientes y familiares; clientes, proveedores y contratistas; Estado, el Gobierno y la sociedad en general

Normas de comportamiento

173



PUNTUALIDAD

El cumplimiento de los horarios de llegada, salida y almuerzo

174



USO DE LA ESCARAPELA

Mientras esté en el Hospital debe llevarla permanentemente y de forma visible

Normas de comportamiento

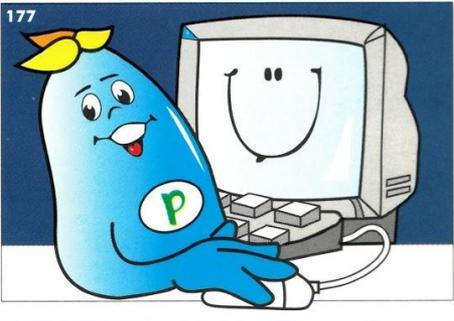
175



COMPORTAMIENTO EN GENERAL

Actitud de servicio con amabilidad y brindando una información clara y veraz

177



ACTUALIZACIÓN DE DATOS

El colaborador debe informar a RRHH cuando se presente un cambio de dirección, estado civil, teléfonos y otros datos

179



BIENES Y RECURSOS DEL HOSPITAL

Es responsabilidad de todos hacer uso racional de los bienes y recursos del Hospital, tales como: ambientes locativos, equipos, instrumental, medicamentos, elementos de consumo, dinero, información y conocimiento, entre otros

176



ACTIVIDADES COMERCIALES

Como rifas, ventas, natilleras, entre otras están prohibidas en el Hospital

178



COMER Y FUMAR

Está prohibido comer y fumar en los lugares de trabajo

180



INCAPACIDADES

Las incapacidades deben presentarse dentro de las 24 horas siguientes a la ausencia del trabajo. Debe ser expedida por la EPS

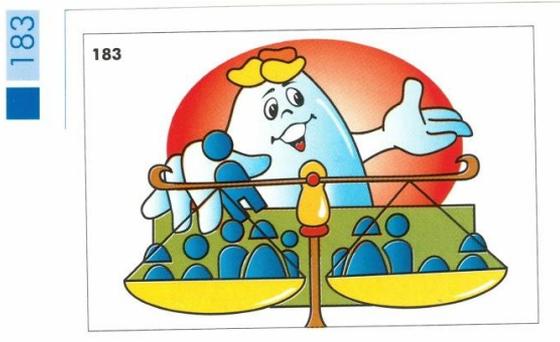
NUESTRA RELACIÓN LABORAL



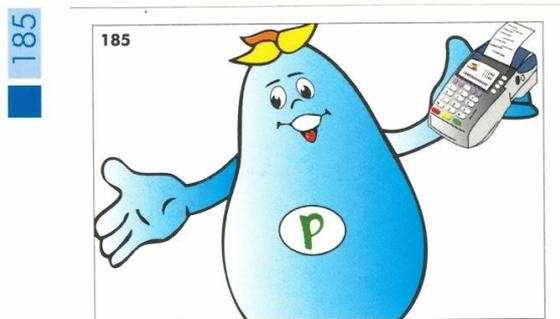
VALORACIÓN DEL DESEMPEÑO

- Identifica en los colaboradores del HPTU los comportamientos asociados a las competencias corporativas y de rol, sus contribuciones y su potencial
- Sirve para conocer el desempeño del colaborador, identificar aspectos que debe fortalecer, reconocer su potencial y trazar planes de mejoramiento
- Todos los colaboradores del Hospital realizan la valoración 360 grados (autoevaluación, jefes y compañeros) cada dos años a través de un aplicativo con un usuario y una contraseña
- Los jefes valoran resultados y potencial

Beneficios y nómina



El Hospital propende por una asignación salarial justa, oportuna y equitativa para todos los colaboradores



El colaborador puede consultar de manera electrónica su pago, con plena privacidad e información detallada de todos los conceptos de salario (ingresos y deducciones)

184

AGOSTO

LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Los pagos por salarios son realizados los días 1 y 16 de cada mes, por quincenas vencidas, mediante consignación electrónica en su cuenta de ahorros

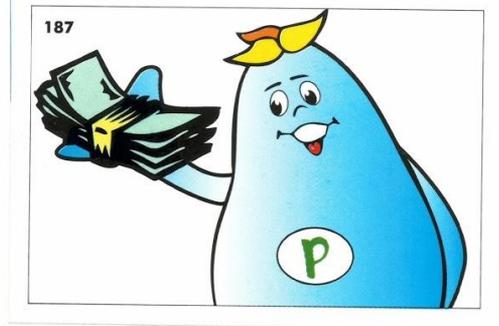
186

186	Conceptos	% de recargo
	Recargo nocturno ordinario	35%
	Festivo diurno compensado	75%
	Festivo nocturno compensado	110%
	Festivo diurno no compensado	175%
	Festivo nocturno no compensado	210%
	Hora extra ordinaria diurna	125%
	Hora extra ordinaria nocturna	175%
	Hora extra festiva diurna	200%
	Hora extra festiva nocturna	250%

RECARGOS DE LEY

Otros valores devengados

187



AUXILIO DE TRANSPORTE

Lo reciben los colaboradores que devengan hasta dos (2) veces el salario mínimo legal mensual vigente. Se fija con base en el promedio de lo devengado en el mes

Sistema de seguridad social integral

188



SALUD (EPS)

Al colaborador le corresponde el 4% del aporte y al Hospital el 8.5 %

190



RIESGOS PROFESIONALES ARP

Lo asume el Hospital en un 100% y busca proteger a los colaboradores en caso de accidentes de trabajo

189



PENSIONES

El Hospital aporta el 12% y el colaborador el 4% de su salario, con el fin de contar con estabilidad económica al final de su vida laboral y cubrir las contingencias derivadas por invalidez o muerte

06 MAR 2012

NUESTRA RELACIÓN LABORAL

Caja de compensación familiar

191



Entidad a la que se encuentran afiliados los colaboradores y su grupo familiar a través del Hospital. Presta servicios de recreación, capacitación, educación y subsidios de vivienda

Prestaciones sociales

192



PRIMA DE SERVICIOS

Equivalente a un salario por año. Se paga en junio y en diciembre. Es proporcional a los días trabajados

193



AUXILIO DE CESANTÍAS

Un salario por año equivalente al tiempo laborado. Se consigna en el fondo elegido por el colaborador. Sus intereses son el 12% sobre las acumuladas y se consignan el 31 de enero directamente en la cuenta de ahorros del colaborador

194



VACACIONES

15 días hábiles de descanso remunerado por cada año de servicio



Prestaciones extralegales

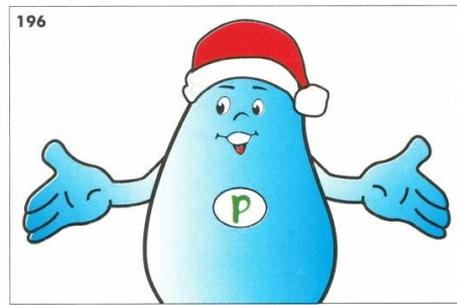
195



PRIMA DE VACACIONES

Prima anual en dinero que se entrega al colaborador en el momento de disfrutar sus vacaciones

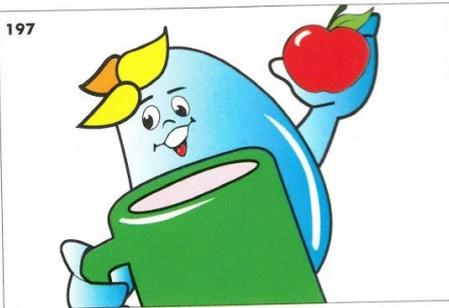
196



BONIFICACIÓN DE FIN DE AÑO

Al cierre del año, la Junta Directiva estudia la posibilidad de dar a los colaboradores dicha bonificación. El monto varía y no constituye salario

197



ALIMENTACIÓN

El Hospital subsidia parcialmente el costo del almuerzo de los colaboradores. Se deduce por Nómina de acuerdo con el salario en cada quincena

198



PÓLIZA

Póliza de vida grupo y Póliza por accidentes personales para colaboradores

Dotación calzado y uniforme

199



En calidad de préstamo para aquellos colaboradores que devengan hasta 2 (dos) veces el salario mínimo legal mensual vigente. Los demás colaboradores asistenciales también los usan para conservar la identidad corporativa.

MAR 2012

NUESTRA RELACIÓN LABORAL

Deducciones

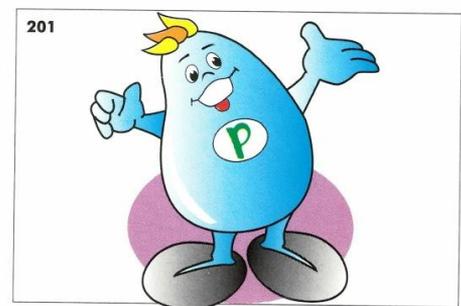
200



DEDUCCIONES DE LEY

Seguridad social (EPS, Pensiones), Impuesto de Renta y retenciones de origen judicial

201



OTRAS DEDUCCIONES

Se descuentan por Fondo de empleados, ahorro Procasa, Alimentación, Pensión voluntaria, compras en la plataforma de servicios del Hospital, Parquero, Medicina Prepagada, Telefonía, entre otros

Empresa familiarmente responsable

202



Empresa familiarmente responsable: Iniciativa para conciliar la vida personal, familiar y profesional de los colaboradores. Tiene 5 líneas de acción que contienen los acuerdos o beneficios en pro de la calidad de vida

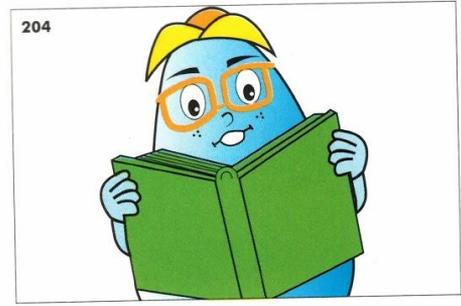
203



CALIDAD EN EL EMPLEO

Iniciativas que buscan aportar valor al colaborador en términos de estabilidad, integridad física, seguridad y salud en el trabajo

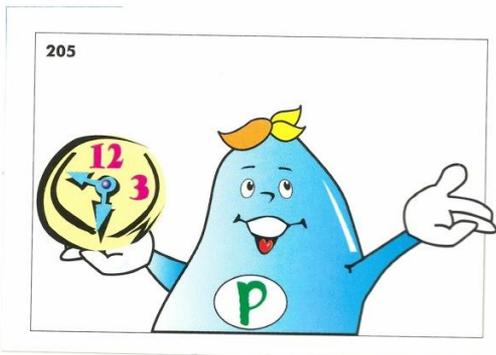
204



DESARROLLO PROFESIONAL

Soluciones enfocadas a motivar el crecimiento integral del colaborador con proyección tanto al interior de la organización como al exterior de la misma

205



FLEXIBILIDAD ESPACIAL Y TEMPORAL

Alternativas innovadoras que permiten a los colaboradores gestionar su tiempo y lugar de trabajo de manera flexible, con el fin de ejecutar sus labores bajo una nueva cultura basada en la eficiencia

207



IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

Consiste en adelantar procesos de elección transparentes y en brindar las mismas oportunidades a los colaboradores. En el Hospital se presta especial atención al acceso a las oportunidades de formación avanzada

Empresa familiarmente responsable

206



SERVICIOS DE APOYO A LA FAMILIA Medidas que facilitan el desarrollo de las actividades extralaborales del colaborador, que estén orientadas a su formación, desarrollo personal y soporte a su familia

Fondo de empleados

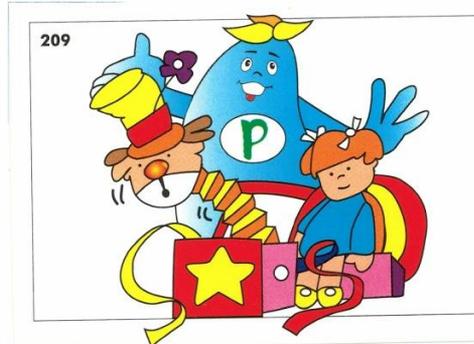
208



CARACTERÍSTICAS

El Fondo de Empleados fue creado en 1984 con el fin de estimular la solidaridad y el ahorro de los colaboradores, mejorar sus condiciones económicas, recreativas y familiares

209



BENEFICIOS DE FONDO DE EMPLEADOS

Créditos, facilidad de ahorro, pólizas colectivas, descuentos, convenios, auxilios, entre otros

BIBLIOTECA:

EL HOSPITAL CON ALMA.
Pablo Tobón Uribe

Este álbum fue elaborado y revisado por el Comité de Cultura Organizacional:

Elvira Arango Mejía
Gloria Barco Atehortúa
Carmen Victoria Restrepo Arango
Felipe Guzmán Ruiz
Héctor Zuluaga Castellanos
Laura Rodas Restrepo
Y la comunicadora de Calidad y Seguridad:
Andrea Salazar Cubillos

Biblioteca Gabriel Correa Vélez



98700010018



www.hptu.org.co



Calle 78B No. 69-240
Teléfono (57-4) 445 90 00
Fax (57-4) 441 14 40
e-mail hptu@hptu.org.co
Medellín - Colombia
Suramérica